

**PLANUL DE INTEGRITATE
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE LA NIVELUL PRIMĂRII COMUNEI CINCU**

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Termen	Responsabil	Resurse
Obiectivul general nr. 1 – Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivel organizațional							
Obiectivul specific nr. 1.1 – Implementarea măsurilor de integritate la nivel național							
- Măsurile 1.1.1.- 1.1.3. din SNA 2021-2025	Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia	1) Nr. de angajați informați cu privire la obligativitatea / necesitatea actualizării planului de integritate la 2 ani sau când este necesar 2) Nr. de informații realizate (ședință, prin corespondență electronică) 3) Nr. de propuneri introduse în plan din total propuneri primite	- Proces-verbal/minută sedința - Corespondență prin poștă electronică/intranet - Planul de integritate inițial - Proiectul Planului de integritate revizuit	1) Caracter exclusiv formal al informării 2) Neformularea de propuneri 3) Neaprecierea majorității angajaților	- 31.03.2024 - La revizia / actualizarea Planului de integritate, la doi ani	- Primar - Comisia SCIM și SNA - Salariații PRIMĂRII	Bugetul Primăriei

-HG nr. 599/2018	Aprobarea și diseminarea în cadrul PRIMĂRIEI a planului de integritate și a declarației de aderare la SNA	1) Nr. Planuri de integritate elaborate / revizuite / actualizate 2) Nr. de comunicate interne/email-uri transmise pentru informare/diseminare	- Dispoziția primarului de aprobare a Planului de Integritate - Dispoziția primarului de desemnare a responsabilului din partea conducerii PRIMĂRIEI privind elaborarea / actualizarea Planului de Integritate -Site-ul PRIMĂRIEI	1) Caracter formal al demersului 2) Necunoașterea obligațiilor în domeniul implementării SNA	- La revizie / actualiz.	- Primar - Președintele Comisiei SCIM și SNA - Comisia SCIM și SNA	Bugetul Primăriei
Evaluarea anuală a modului de implementare a planului de integritate și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute	1) Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate și incluse în Planul revizuit	- Registrul Riscurilor de corupție - Plan de Integritate revizuit - Site-ul PRIMĂRIEI	1) Caracter formal al demersului în absența unei metodologii de evaluare a riscurilor 2) Dezinteresul structurilor PRIMĂRIEI în identificarea de noi riscuri și vulnerabilități	Anual		- Primar - Președintele Comisiei SCIM și SNA - Comisia SCIM și SNA	Bugetul Primăriei
Adaptarea planului de integritate la noile evenimente legislative, la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute, precum și la constatările formulate prin raportul de evaluare/progres a modului de implementare a planului	Plan de integritate actualizat și publicat pe pagina de internet a PRIMĂRIEI	- Dispoziție a primarului emisa cu scopul aprobării planului de integritate - Pagina de internet a PRIMĂRIEI	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	Ori de câte ori situația o impune, dar cel puțin o dată la doi ani		Comisia SCIM și SNA	Bugetul Primăriei
Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și	1) Nr. de riscuri și vulnerabilități inventariate, potențiale	- Registrul Riscurilor de corupție potențiale la nivelul PRIMĂRIEI	1) Caracter formal al demersului în absența unei metodologii de evaluare a riscurilor	- La revizie / Actualizarea anuală, dacă este cazul		- Primar -Comisia SCIM și SNA	Bugetul Primăriei

<p>- HG nr. 599/2018</p>	<p>implementarea masurilor de prevenire si control al acestora</p>	<p>1) Nr. de măsuri de remediere 2) Nr. de măsuri privind implementarea standardelor de integritate/de control intern managerial 3) Nr. funcțiilor sensibile</p>	<p>- Registrul riscurilor de corupție - Planul de implementare a măsurilor de control / de minimizare a riscurilor - Informarea privind desfășurarea procesului de gestionare anuală a riscurilor - Raportul incidentelor de integritate - Inventarierea funcțiilor sensibile - Planul de management al funcțiilor sensibile - Site-ul PRIMĂRIEI</p>	<p>de corupție, potențiale 2) Neidentificarea tuturor riscurilor de corupție, potențiale 1) Caracter formal al demersului în absența unei metodologii de evaluare a riscurilor 2) Neevaluarea aprofundată a vulnerabilităților și a standardelor de control intern managerial 3) Evoluția vulnerabilităților</p>	<p>- La elaborare - La revizie / actualizare</p>	<p>- Primar - Presedintele Comisiei SCIM si SNA - Comisia SCIM și SNA - Secretar general UAT</p>	<p>Bugetul Primăriei</p>
<p>- Masura 1.1.5. din SNA 2021-2025 - HG nr. 599/2018</p>	<p>Identificarea, evaluarea si raportarea unitara a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum si stabilirea unor masuri de prevenire si/sau control urmare producerii acestora</p>	<p>Rapoarte intocmite Nr. incidentelor de integritate identificate Nr. si tipul de masuri de prevenire si/sau control luate</p>	<p>- Rapoarte privind survenirea unor incidente de integritate - Rapoarte anuale privind incidentele de integritate constatate</p>	<p>- Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate - Lipsa de relevanță a datelor provenita din greșita incadrare a faptelor ca incidente de integritate</p>	<p>Anual</p>	<p>Comisia SCIM si SNA, cu sprijinul conducerii</p>	<p>Bugetul Primăriei</p>
<p>Aducerea incidentelor de integritate din cadrul Primăriei la cunostinta responsabilului pentru implementarea</p>	<p>Nr. incidentelor sesizate Nr. incidentelor de integritate</p>	<p>- Rapoarte privind survenirea unor incidente de integritate - Rapoarte anuale privind incidentele de integritate constatate</p>	<p>- Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate - Lipsa de relevanță a datelor provenita din greșita incadrare a faptelor ca</p>	<p>In termen de 30 de zile de la luarea la cunostinta a incidentului</p>	<p>Tot personalul PRIMĂRIEI</p>	<p>Bugetul Primăriei</p>	

	metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate	identificate	incidente de integritate			
Măsura 1.1.6. din SNA 2021-2025	Transmiterea contribuțiilor solicitate de Secretariatul Tehnic al SCIM și SNA și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare ale strategiei anticorupție.	1) Nr. de comunicări către Secretariatul tehnic al SNA 2) Gradul de colectare a indicatorilor din inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției 3) Nr. de persoane/instituții participante la lucrările platformelor de cooperare 4) Nr. de experți/instituție care participă la misiunile tematice de evaluare.	- E-mail/Adrese/PV încheiate - Rapoarte semestriale și anuale publicate - Nominalizare participanți (liste) la activități de coordonare/monitorizare/implementare strategie anticorupție - Raport național anual	1) Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere 2) Lipsa desemnării persoanelor participante la activități de coordonare/monitorizare implementare strategie anticorupție	Permanent	- Primar - Președintele Comisiei SCIM și SNA Bugetul Primăriei
Măsura 1.1.7. din SNA 2021-2025	Intensificarea utilizării noului portal al SNA pentru creșterea gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementării SNA, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității	Seturi de date încarcate de instituțiile vizate (prin raportare la obligațiile derivate din SNA)	Portalul SNA	- Funcționarea defectară a portalului - Acces limitat la internet - Lipsa de acuratețe a datelor încarcate - Raportarea neunitară	Permanent	- Secretar general UAT - Comisia SCIM și SNA Bugetul Primăriei
Obiectivul general nr. 2 – Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
Măsura 2.1. din SNA 2021-2025	Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și oficialilor publici, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și impactul corupției asupra serviciilor publice	1) Tipuri de programe de formare accesate în domeniul SNA și SCIM 2) Nr. de programe de formare organizate 3) Nr. de participanți la cursurile organizate la nivelul PRIMĂRIEI 4) Nr. de broșuri, ghiduri, materiale cu caracter informativ difuzate și diseminat.	- Planul anual de perfecționare profesională a salariaților, aprobat - Rapoarte publice privind formarea profesională a salariaților în domeniul anticorupției și controlului intern managerial - Situații privind	1) Resurse financiare/umane insuficiente 2) Nivel scăzut de participare și implicare a salariaților la cursuri pregătire profesională a salariaților	2022-2024	- Secretar general UAT - Comisia SCIM și SNA Bugetul Primăriei

				<p>participarea salariaților</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liste, de prezență la cursuri, cu salariații - Certificate de participare/absolvire 	<p>Rapoarte de evaluare</p>	<p>Sursele de informare utilizate</p>	<p>- Evaluarea formală a personalului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nealocarea resurselor umane și financiare necesare 	<p>Permanent</p>	<p>Primar; Secretar general UAT</p>	<p>Bugetul Primăriei</p>
<p>Măsura 2.2. din SNA 2021-2025</p>	<p>Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare, precum și asigurarea stabilității funcției publice</p>	<p>Gradul (%) de evaluare a personalului</p> <p>Nr. personal evaluat</p> <p>Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare evaluărilor realizate</p> <p>Nr. și tipul măsurilor luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare a personalului</p>	<p>participarea salariaților</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liste, de prezență la cursuri, cu salariații - Certificate de participare/absolvire 	<p>Rapoarte de evaluare</p>	<p>Sursele de informare utilizate</p>	<p>- Evaluarea formală a personalului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nealocarea resurselor umane și financiare necesare 	<p>Permanent</p>	<p>Primar; Secretar general UAT</p>	<p>Bugetul Primăriei</p>	
<p>Măsura 2.3. din SNA 2021-2025</p>	<p>Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate savarsite de furnizorii de servicii publice</p>	<p>1) Număr proceduri întocmite/revizuite</p> <p>2) Numărul sesiunilor de informare în materia privind avertizorul de integritate</p> <p>3) Număr de sesizări</p> <p>4) Număr de sesizări soluționate</p> <p>5) Tipuri de fapte pentru care s-au efectuat sesizări.</p> <p>6) Gradul de implicare al angajaților PRIMĂRIEI / Conducerii PRIMĂRIEI.</p>	<p>- Rapoart anual de activitate al consilierului de etică</p> <p>- Raportul de activitate al Comisiei de disciplină</p> <p>-PS -Semnalarea neregularităților</p> <p>- PO – Activitatea Comisiei de disciplina</p> <p>- Liste cu semnăturile salariaților privind cunoașterea și însușirea procedurilor</p> <p>-Site-ul PRIMĂRIEI</p>	<p>Rapoart anual de activitate al consilierului de etică</p> <p>Raportul de activitate al Comisiei de disciplină</p> <p>PS -Semnalarea neregularităților</p> <p>PO – Activitatea Comisiei de disciplina</p> <p>Liste cu semnăturile salariaților privind cunoașterea și însușirea procedurilor</p> <p>Site-ul PRIMĂRIEI</p>	<p>Sursele de informare utilizate</p>	<p>1) Neimplicarea angajaților PRIMĂRIEI / Conducerii PRIMĂRIEI</p> <p>2) Lipsa informațiilor cu privire la avertizările de integritate</p> <p>3) Necunoașterea modalităților de sesizare privind incidentele de integritate</p> <p>4) Nedifuzarea către salariați a procedurilor: -PS -Semnalarea neregularităților</p>	<p>Permanent</p>	<p>- Primar - Secretar general UAT</p> <p>- Persoana desemnată consilier de etică în cadrul PRIMĂRIEI</p> <p>- Comisia de disciplină</p> <p>- Comisia SCIM și SNA</p>	<p>Bugetul Primăriei</p>	

				- Deschiderea și completarea Registrului privind avertizările - Existența Formularului privind avertizările de integritate și difuzarea acestuia - Existența în cadrul PRIMĂRIEI a cutiei poștale speciale pentru avertizările de integritate.	- PO – Activitatea Comisiei de disciplină		
Obiectivul general nr. 3 – Consolidarea managementului instituțional și a capacității administrative pentru prevenirea și combaterea corupției							
Obiectivul specific nr. 3.1 – Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării efective							
Măsura 3.1.1. din SNA 2021-2025	Consolidarea statutului și rolului consilierului de etică	1) Nr. recomandări formulate pentru consolidarea statutului și rolului consilierului de etică 2) Nr. de întâlniri de informare în grup 3) Nr. de materiale informaționale distribuite 4) Nr. de consultații oferite de consilierul de etică 5) Nr. de chestionare în domeniul eticii și anticorupției și nr. de respondenți din total salariați. 6) Gradul de cunoaștere a salariaților în domeniul eticii și anticorupției.	- Raport privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul aparatului propriu al PRIMĂRIEI - Site-ul PRIMĂRIEI - Procese verbale întocmite - Raport anual privind activitatea de consiliere etică - Materiale distribuite salariaților - Chestionare tematice transmise salariaților - Informațiile rezultate în urma analizei	- Nealocarea de resurse financiare pentru asigurarea accesului la pregătirea profesională a consilierului de etică - Gradul scăzut de cooperare a salariaților - Lipsa de interes a conducerii PRIMĂRIEI - Nedesemnarea consilierului de etică	Permanent	- Conducerea și structurile PRIMĂRIEI - Persoana desemnată consilier de etică în cadrul PRIMĂRIEI - Comisia de disciplină - Comisia SCIM și SNA - Structura cu rol IT - Secretar general UAT	Bugetul Primăriei

Masura 3.1.3. din SNA 2021-2025	Asigurarea aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937	Nr. persoanelor / compartimentelor special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor în interes public Nr. măsurilor administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiate pe tipologii Nr. situațiilor de represalii la locul de muncă Nr. plagerilor depuse în instanță	chestionarelor completate de salariați Dispoziție a primarului emisa cu scopul desemnării responsabililor Rapoarte specifice	- Lipsa interesului personalului / conducerii instituției - Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Permanent	Primar, Secretar general UAT, cu sprijinul Comisiei SCIM și SNA	Bugetul Primăriei
Masura 3.1.4. din SNA 2021-2025	Organizarea și derularea de campanii sectoriale de informare publică, în vederea creșterii gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul cetățenilor	1) Nr. și tip activități desfășurate 2) Tipuri de mesaje create și diseminate	- Materiale de informare - Rapoarte anuale	1) Resurse financiare /umane insuficiente 2) Nivel scăzut de interes, participare și implicare a instituțiilor publice	2022-2024	- Primar - Secretar general UAT - Comisia SCIM și SNA	Bugetul Primăriei
Obiectivul specific nr. 3.3 – Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale							

Măsura 3.3.1. din SNA 2021-2025	Auditarea internă a sistemului de prevenire a corupției la nivelul PRIMĂRII.	1) Nr. recomandări cu caracter personalizat formulate din totalul recomandărilor acceptate. 2) Gradul de implementare a recomandărilor formulate din totalul recomandărilor acceptate. 3) Asigurarea structurilor de audit, în vederea asigurării cadrului legal impus de legislația în vigoare. 4) Nr. de nereguli / disfuncționalități / deficiențe constatate	- Planul anual de audit public intern - Rapoarte periodice/anuale privind activitatea de audit intern - Misiunile de audit - Rapoartele de audit - Fișa de urmărire a implementării recomandărilor	1) Resurse umane insuficiente alocate activității de audit. 2) Nivelul de pregătire profesională a auditorilor interni 3) Neimplementarea recomandărilor	La 2 ani	- Primar - Aparatul de specialitate al primarului - Structura de audit public intern - Comisia SCIM și SNA	Bugetul Primăriei
Măsura 3.3.3. din SNA 2021-2025	Evaluarea mecanismului de control intern managerial din perspectiva standardului nr. 1 – etica și integritate, în vederea identificării vulnerabilităților aferente	1) Gradul de implementare a standardului 1.	- Evaluarea și raportarea anuală a stadiului implementării SCIM - Programul anual de dezvoltare a SCIM - Rapoartul primarului/annual privind stadiul implementării SCIM	- Dificultatea cuantificării indicatorilor - Nealocarea resurselor umane necesare - Erori și omisiuni în gestionarea evidențelor și cuantificarea indicatorilor	Permanent	- Comisia SCIM și SNA	Bugetul Primăriei
Obiectivul general nr. 4 – Consolidarea integrității în domeniul de activitate prioritare							
Obiectivul specific nr. 4.4 – Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul achizițiilor publice							

Măsura 4.4.3. din SNA 2021-2025	Atragerea și menținerea în sistem a personalului specializat în achiziții publice, inclusiv prin consolidarea statutului acestora, profesionalizarea personalului și asigurarea unui regim de protecție adecvat împotriva tentativelor de intimidare sau corupere	1) Tipuri de programe de formare accesate în domeniul achizițiilor publice 2) Nr. de programe de formare organizate 3) Nr. de participanți la cursurile organizate la nivelul PRIMĂRIEI.	- Planul anual de perfecționare profesională a salariaților, aprobat - Rapoarte publice privind formarea profesională a salariaților în domeniul anticorupției și achizițiilor publice - Certificate de participare / absolvire	1) Resurse financiare/umane insuficiente 2) Nivel scăzut de participare și implicare a salariaților la cursuri 3) Nivel scăzut de pregătire profesională a salariaților	2024-2025	- Primar - Secretar general UAT - Comisia SCIM și SNA	Bugetul Primăriei
Obiectivul general - Monitorizarea stadiului implementării standardelor de transparență și de integritate							
- OUG nr. 57 / 2019 - OSGG nr. 600 / 2018 - Anexa nr. 3 la HG nr. 1269 / 2021	Actualizarea / implementarea codului de etică la nivelul PRIMĂRIEI	- Gradul de participare / implicare a angajaților în procesul de elaborare/ actualizare a codului de etică - Gradul de interes al salariaților pentru cunoașterea și implementarea codului de etică și de deontologie.	- Codul de etică pentru salariații PRIMĂRIEI - Pagina de internet a PRIMĂRIEI - Liste cu semnăturile salariaților privind cunoașterea și însușirea Codului de etică - Chestionare de evaluare a gradului de cunoaștere a prevederilor codului de etică de către salariați.	- Caracterul formal al demersului - Neaducerea la cunoștința salariaților a codului de etică - Neaparticiparea / neimplicarea angajaților în procesul de elaborare / actualizare a codului de etică - Lipsa de interes a salariaților pentru cunoașterea și implementarea codului de etică	Permanent	- Consilierul de etică desemnat la nivelul PRIMĂRIEI - Aparatul de specialitate al primarului - Comisia SCIM și SNA - Structura cu rol IT	Bugetul Primăriei
	Aplicarea de sancțiuni disciplinare pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor funcțiilor	1) Nr. de sesizări primite 2) Nr. de sesizări în curs de soluționare 3) Nr. de sesizări soluționate 4) Nr. și tipul de sancțiuni dispuse 5) Nr. de decizii ale comisiei anulate sau modificate în	- Sesizări primite - Acte de control disciplină - Decizii ale comisiei - Raportul de activitate al	1) Caracter formal al activității comisiei de disciplină 2) Orientarea practicii comisiilor spre cele mai ușoare sancțiuni	Permanent	- Primar - Comisia de disciplină	Bugetul Primăriei

<p>- Legea nr. 251 / 2004 - Anexa nr. 3 la HG nr. 1269 / 2021</p>	<p>Asigurarea respectării prevederilor privind declararea cadourilor și afișarea de către Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau funcției din cadrul PRIMĂRIEI</p>	<p>instanță 6) Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective</p>	<p>Comisiei de disciplină - Site-ul PRIMĂRIEI - Dispoziția primarului privind constituirea Comisiei.</p>	<p>1) Neîntocmirea proceselor verbale anuale 2) Neîntocmirea Registrului pentru evidența cadourilor primite 3) Nerealizarea inventarierii și evaluării bunurilor primite cu titlu gratuit 4) Neafișarea / nepublicarea situației bunurilor primite cu titlu gratuit.</p>	<p>Permanent</p>	<p>- Primar - Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau funcției din cadrul PRIMĂRIEI - Comisia SCIM și SNA</p>	<p>Bugetul Primăriei</p>
<p>- OUG nr. 57 / 2019 - Legea nr. 176/2010 - Legea nr. 161/2003 - Anexa nr. 3 la HG nr. 1269 / 2021</p>	<p>Monitorizarea respectării dispozițiilor legale referitoare la gestionarea conflictelor de interese</p>	<p>Numar de persoane care au obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese Numar de persoane care nu au depus în termen declarațiile de avere și de interese Numar de declarații de abținere Numar de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflate în situația de potențial conflict de interese Numar de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese Numarul de decizii ANI prin care s-a constatat starea de</p>	<p>- Corespondența internă - Corespondența cu alte instituții - Rapoarte ale Comisiei SCIM și SNA - Evidente de personal</p>	<p>- Dificultatea cuantificării indicatorilor - Nealocarea resurselor umane necesare - Erori și omisiuni în gestionarea evenimentelor și cuantificarea indicatorilor - Necomunicarea datelor relevante de către alte instituții publice</p>	<p>Permanent</p>	<p>- Primar - Comisia SCIM și SNA și a persoanelor responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind gestionarea conflictelor de interese</p>	<p>Bugetul Primăriei</p>

<p>- OSGG nr. 600 / 2018 - Anexa nr. 3 la HG nr. 1269 / 2021</p>	<p>Monitorizarea respectării dispozitiilor legale referitoare la gestionarea functiilor sensibile</p>	<p>conflict de interese Gradul de cunoastere de catre angajati a normelor privind conflictul de interese</p>	<p>Numarul functiilor sensibile identificate si inventariate Numarul masurilor de control adecvate si suficiente pentru administrarea si gestionarea functiilor sensibile</p>	<p>- Rapoarte privind dezvoltarea sistemului de control intern managerial</p>	<p>- Dificultatea cuantificarii indicatorilor - Nealocarea resurselor umane necesare - Erori si omisiuni in gestionarea evidentelor si cuantificarea indicatorilor</p>	<p>Permanent</p>	<p>Comisia SCIM si SNA, Secretar general UAT</p>	<p>Bugetul Primăriei</p>
<p>- HG nr. 599/2018 - Anexa nr. 3 la HG nr. 1269 / 2021</p>	<p>Monitorizarea respectării dispozitiilor legale referitoare la evaluarea riscurilor de coruptie din cadrul institutiei</p>	<p>Numarul de riscuri identificate Numarul de masuri de interventie</p>	<p>- Registrul riscurilor de coruptie - Raport privind activitatea Comisiei SCIM si SNA privind implementarea masurilor de interventie</p>	<p>- Dificultatea cuantificarii indicatorilor - Nealocarea resurselor umane necesare - Erori si omisiuni in gestionarea evidentelor si cuantificarea indicatorilor - Necomunicarea datelor relevante de catre alte institutii publice - Caracter formal al demersului</p>	<p>Permanent</p>	<p>Comisia SCIM si SNA</p>	<p>Bugetul Primăriei</p>	
<p>- Anexa nr. 4 la HG nr. 1269 / 2021 - Legea nr. 544 / 2001</p>	<p>Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informatii de interes public si a celor privind transparenta procesului decizional</p>	<p>1) Nr. si tipul de informatii de interes public publicate din proprie initiativa - informatii publicate in conformitate cu prevederile art.5 din Legea nr. 544/2001 2) Frecventa postărilor: (zilnic; săptămânal; lunar; trimestrial; semestrial; anual) 3) Nr. de răspunsuri formulate la solicitări de informatii de interes public la nivelul PRIMĂRIEI 4) Nr. sancțiunilor dispuse</p>	<p>- Site-ul PRIMĂRIEI - Raport evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 - Raport evaluare a cadrului legislativ și instituțional privind transparenta decizională (parte a sistemului de monitorizare a SNA) - Site-ul SEAP: www.e-licitatie.ro - Raportul achizițiilor publice</p>	<p>1) Nealocarea resurselor umane corespunzătoare 2) Supraincercarea cu sarcini a persoanelor responsabile cu comunicarea informatiilor de interes public. 3) Neactualizarea informatiilor de interes public pe site-urile oficiale. 4) Site nefunctional. 5) Nerespectarea</p>	<p>Permanent</p>	<p>- Primar - Secretar general UAT - Structura IT- cu rol de informare și promovare a site-ului propriu. - Comp. / persoanele desemnate responsabile de asigurarea respectării Legii nr. 52/2003 - Comisia SCIM și SNA</p>	<p>Bugetul Primăriei</p>	

				termenelor privind transparența decizională. 6) Neaplicarea sanșionilor disciplinare pentru nerespectarea obligățiilor legale. 7) Neînțocmirea procedurilor documentate privind accesul la informații de interes public				
pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu la nivelul PRIMĂRIEI 5) Nr. de plângeri în instanță privind nerrespectarea prevederilor legale de către instituții cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001 la nivelul PRIMĂRIEI 6) Număr de plângeri în instanță soluționate favorabil instituției/Nr. de plângeri în instanță soluționate în favoarea societății civile.	efectuate în sistemul electronic al achizițiilor publice(SEAP) - Diverse raportări din domeniul de activitate - Existența procedurilor documentate privind accesul la informații de interes public	1) Nealocarea resurselor umane și financiare. 2) Neînțocmirea procedurii documentate 3) Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis.	Permanent	- Primar - Secretarul general UAT - Structurile PRIMĂRIEI - Structura cu rol IT - Comisia SCIM și SNA	Bugetul Primăriei			
Publicarea informațiilor în format deschis	- Pagina web a PRIMĂRIEI - Existența procedurii documentate	1) Întârzieri în publicarea documentelor	Permanent	- Primar - Structura PRIMĂRIEI responsabilă cu implementarea proiectelor - Structura cu rol IT - Comisia SCIM și SNA	Bugetul Primăriei			
Actualizarea permanentă cu informații specifice, pe pagina de internet a PRIMĂRIEI, a secțiunii dedicate proiectelor finanțate din programe naționale / fonduri europene aflate în curs de implementare / finalizate	- Pagina de internet a PRIMĂRIEI - Documente specifice publicate	1) Număr de informații publicate 2) Pagina de internet actualizată periodic	Permanent					

- Legea nr. 98 / 2016 - Legea nr. 161 / 2003, - Legea nr. 99 / 2016 - Legea nr. 672 / 2002 - Anexa nr. 3 la HG nr. 1269 / 2021	Monitorizarea respectării dispozițiilor legale referitoare la interdicțiile aplicabile ulterior încheierii angajării în cadrul institutiilor publice (Pantouflaghe)	Numarul de solicitari catre instanta de judecata pentru anulara contractului de finanțare in caz de incalcare a art. 13 alin. (1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. nr. 66/2011 Numarul incalcarilor cadrului legal	- Corespondenta interna - Corespondenta cu alte institutii - Rapoarte de audit - Hotarari judecatoresti - Evidente de personal	- Dificultatea cuantificării indicatorilor - Nealocarea resurselor umane necesare - Erori si omisii in gestionarea evidentelor si cuantificarea indicatorilor - Necomunicarea datelor relevante de catre alte institutii publice	Permanent	- Primar - Secretar general UAT - Comisia SCIM și SNA	Bugetul Primăriei
--	---	--	--	---	-----------	---	-------------------

* PLAN DE INTEGRITATE - ansamblul de măsuri identificate de conducerea instituției ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate, vizând prevenirea corupției, educația angajaților, dar și a publicului-țintă vizat de activitatea instituției, precum și combaterea corupției.

Abrevieri:

PRIMĂRIA=Primăria comunei CINCU
 SNA= Strategia Nationala Anticoruptie

Înocmit,

Secretariatul tehnic al Comisiei SCIM și SNA
 Gherghel Petronela



Verificat/Avizat,

Președintele Comisiei SCIM și SNA
 Oancea Mihaela-Euziminița

